

**Załącznik nr 5 do Zapytania**
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Część 1 – Szkolenie/kurs ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGI - POMPY CIEPŁA DLA NAUCZYCIELI**

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Nazwa/zakres szkolenia/kursu:	ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGI - POMPY CIEPŁA
Liczba uczestników i ilość grup:	Nauczyciel Technikum nr 2 w Starachowicach Liczba uczestników: 1
Termin realizacji:	Do 31 maja 2026 r.
Liczba godzin:	24 godziny dydaktyczne
Miejsce realizacji:	Do 300 km od Starachowic
Minimalny zakres tematyczny szkolenia/kursu:	<p>Podstawy stosowania pomp ciepła. Podstawy właściwości fizyczne. Dolne źródła ciepła - rodzaje, charakterystyka. Górne źródła – instalacje grzewcze, podgrzew c.w.u., instalacje chłodzenia. Projektowanie instalacji grzewczych w pompami ciepła. Dobór montaż, regulacja systemów fotowoltaicznych. Komputerowe wspomaganie projektowania. Zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstw. Gospodarka w obiegu zamkniętym. Warsztaty praktyczne – montaż pomp ciepła. Warsztaty praktyczne – hydraulika.</p> <p>Szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zapytania - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+</p>
Forma i częstotliwość zajęć:	<p>Zajęcia stacjonarne w systemie weekendowym i/lub po godz. pracy nauczycieli.</p> <p>Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.</p>
W cenę szkolenia/kursu należy wliczyć:	<p>Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją, przeprowadzeniem szkolenia/kursu oraz zapewnieniem niezbędnych egzaminów, w tym minimum:</p> <p>1. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego programu szkolenia/kursu na minimum 24 godziny dydaktyczne, obejmującego: nazwę formy kształcenia, czas trwania, liczbę godzin, sposób organizacji, wymagania wstępne dla</p>



	<p>uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, zakres i treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć, opis efektów kształcenia, sposób i formę sprawdzenia efektów kształcenia, procedury osiągnięcia celów (metody, formy pracy, środki dydaktyczne), według wzoru otrzymanego od Zamawiającego;</p> <p>2. opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu zajęć i przekazanie go najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, według wzoru otrzymanego od Zamawiającego;</p> <p>3. zapewnienie wykładowców/instruktora/-ów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie;</p> <p>4. opracowanie i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji;</p> <p>5. zapewnienie materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu szkolenia/kursu, minimum zakupienie i przekazanie uczestnikowi: notatnika, długopisu oraz skryptu lub podręcznika;</p> <p>6. ubezpieczenie NNW uczestnika w trakcie szkolenia/kursu i podczas dojazdu na szkolenie/kurs i powrotu z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 tysięcy złotych/osobę;</p> <p>7. zapewnienie sali do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne oraz oznaczenie miejsc realizacji szkolenia/kursu niezbędnymi logotypami, w tym swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości;</p> <p>8. przeprowadzenia szkolenia/kursu (teoretycznego i praktycznego) zgodnie z zakresem określonym w niniejszej charakterystyce;</p> <p>9. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji z realizacji szkolenia/kursu, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin, protokołu z egzaminu, według wzorów przekazanych przez Zamawiającego;</p> <p>10. przeprowadzenie analizy wypełnionych przez uczestnika projektu pre-testów i post-testów, określenie poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy), przekazanie Zamawiającemu arkusza ewaluacyjnego przedstawiającego wyniki testów;</p> <p>11. zapewnienia opieki nad uczestnikiem szkolenia/kursu, kontrolę frekwencji, stały kontakt telefoniczny, informowanie Zamawiającego o nieobecnościach;</p> <p>12. umożliwienie Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć;</p> <p>13. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zajęć tj. zmiany w harmonogramie, zmiany osób prowadzących zajęcia, niska frekwencja, problemy techniczne;</p> <p>14. przeprowadzenie z uczestnikiem bezpośrednio po zakończonym</p>
--	---

	<p>szkoleniu/kursie ankiety ewaluacyjnej, na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;</p> <p>15. zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestnika szkolenia/kursu niezbędnego egzaminu teoretycznego i praktycznego;</p> <p>16. wydanie zaświadczenia osobie, która zdała egzamin weryfikujący jej kompetencje (na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania);</p> <p>17. wydanie dokumentu poświadczającego uzyskanie przez uczestnika kwalifikacji (zawsze, jeżeli tylko jest możliwość nadania kwalifikacji zgodnie z wymogami zawartymi z Załączniku nr 9 do Zapytania);</p> <p>18. do 3 dni po zakończonym szkoleniu/kursie przekazania Zamawiającemu wypełnionej oryginalnej dokumentacji w celu kontroli realizacji projektu oraz archiwizacji;</p> <p>19. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej minimum 6 zdjęć dokumentujących realizację zajęć i otrzymane materiały dydaktyczne.</p>
Warunki w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy	<p>Zamawiający wymaga minimum 1 osobę posiadającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe lub techniczne zawodowe (lub tytuł mistrzowski w zawodzie) z dziedzin tematycznych zgodnych z programem kursu (tematyką kursu) lub studia podyplomowe na kierunku zbieżnym z prowadzonymi zajęciami - posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie adekwatne do prowadzonej tematyki szkoleń/kursów - przeprowadzenie minimum 60 godzin zajęć indywidualnych i grupowych w ciągu ostatnich 3 lat - minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla osób dorosłych i/lub nauczycieli.

Część 2 – Szkolenie/kurs z zakresu KURS KUCHARSKI I i II STOPNIA DLA NAUCZYCIELI

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Nazwa/zakres szkolenia/kursu:	KURS KUCHARSKI I STOPNIA KURS KUCHARSKI II STOPNIA
Liczba uczestników:	Nauczyciel Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Starachowicach – 1 osoba
Termin realizacji:	I STOPIEŃ: Do 31 maja 2026 r. II STOPIEŃ: Do 31 maja 2026 r.
Liczba godzin i ilość grup:	I STOPIEŃ - 70 godzin dydaktycznych, 1 grupa szkoleniowa II STOPIEŃ - 70 godzin dydaktycznych, 1 grupa szkoleniowa
Miejsce realizacji:	do 300 km od Starachowic
Minimalny zakres tematyczny szkolenia/kursu:	Program szkolenia: Kurs kucharski-Stopień I: Wymogi systemu HACCP w gastronomii, Technika krojenia, Technika dekorowania i serwowania potraw, Sporządzanie wywarów, sosów i marynat, Sporządzanie potraw

	<p>śniadaniowych, Przygotowywanie wywarów i zup, Przygotowanie dań mącznych.</p> <p>Kurs kucharski-Stopień II: Przygotowywanie dań wegetariańskich, Praktyczne wykorzystanie technik kulinarnych, Sporządzanie potraw mięsnych, Desery, Sporządzenie potraw rybnych, Zarządzanie lokalem gastronomicznym.</p> <p>Szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zapytania - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+</p>
Forma i częstotliwość zajęć:	Zajęcia stacjonarne w systemie weekendowym i/lub po godz. pracy nauczycieli.
W cenę szkolenia/kursu należy wliczyć:	<p>Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją, przeprowadzeniem szkolenia/kursu oraz zapewnieniem niezbędnych egzaminów, w tym minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego programu szkolenia/kursu na minimum 70 godzin dydaktycznych odrębnie dla każdego Stopnia, obejmującego: nazwę formy kształcenia, czas trwania, liczbę godzin, sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, zakres i treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć, opis efektów kształcenia, sposób i formę sprawdzenia efektów kształcenia, procedury osiągania celów (metody, formy pracy, środki dydaktyczne), według wzoru otrzymanego od Zamawiającego; 2. opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym odrębnego dla każdej grupy harmonogramu zajęć i przekazanie go najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie, według wzoru otrzymanego od Zamawiającego; 3. zapewnienie wykładowców/instruktora/-ów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie; 4. opracowanie i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji; 5. zapewnienie materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu szkolenia/kursu, minimum zakupienie i przekazanie uczestnikowi: notatnika, długopisu oraz skryptu lub podręcznika; zapewnienie sprzętu oraz artykułów spożywczych do zajęć praktycznych; 6. ubezpieczenie NNW uczestnika w trakcie szkolenia/kursu i podczas dojazdu na szkolenie/kurs i powrotu z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 tysięcy złotych/osobę; 7. zapewnienie sali do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych

	<p>wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne oraz oznaczenie miejsc realizacji szkolenia/kursu niezbędnymi logotypami, w tym swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości;</p> <p>8. przeprowadzenia szkolenia/kursu (teoretycznego i praktycznego) zgodnie z zakresem określonym w niniejszej charakterystyce;</p> <p>9. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji z realizacji szkolenia/kursu, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin, protokołu z egzaminu, według wzorów przekazanych przez Zamawiającego;</p> <p>10. przeprowadzenie analizy wypełnionych przez uczestnika projektu pre-testów i post-testów, określenie poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy), przekazanie Zamawiającemu arkusza ewaluacyjnego przedstawiającego wyniki testów;</p> <p>11. zapewnienia opieki nad uczestnikiem szkolenia/kursu, kontrolę frekwencji, stały kontakt telefoniczny, informowanie Zamawiającego o nieobecnościach;</p> <p>12. umożliwienie Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć;</p> <p>13. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zajęć tj. zmiany w harmonogramie, zmiany osób prowadzących zajęcia, niska frekwencja, problemy techniczne;</p> <p>14. przeprowadzenie bezpośrednio po zakończonym w danej grupie szkoleniu/kursie z uczestnikiem ankiety ewaluacyjnej, na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;</p> <p>15. zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestnika szkolenia/kursu niezbędnego egzaminu teoretycznego i praktycznego;</p> <p>16. wydanie zaświadczenia osobie, która zdała egzamin weryfikujący jej kompetencje (na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania);</p> <p>17. wydanie dokumentu poświadczającego uzyskanie przez uczestnika kwalifikacji (zawsze, jeżeli tylko jest możliwość nadania kwalifikacji zgodnie z wymogami zawartymi z Załączniku nr 9 do Zapytania);</p> <p>18. do 3 dni po zakończonym w danej grupie szkoleniu/kursie przekazania Zamawiającemu wypełnionej oryginalnej dokumentacji w celu kontroli realizacji projektu oraz archiwizacji;</p> <p>19. przekazanie Zamawiającemu odrębnie dla każdej grupy dokumentacji fotograficznej minimum 6 zdjęć dokumentujących realizację zajęć i otrzymane materiały dydaktyczne.</p>
Warunki w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej	<p>Zamawiający wymaga minimum 1 osobę posiadającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe lub techniczne zawodowe (lub tytuł mistrzowski w zawodzie) z dziedzin tematycznych zgodnych z programem kursu (tematyką kursu) lub studia podyplomowe na

wykonawcy	<p>kierunku zbieżnym z prowadzonymi zajęciami</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie adekwatne do prowadzonej tematyki szkoleń/kursów - przeprowadzenie minimum 60 godzin zajęć indywidualnych i grupowych w ciągu ostatnich 3 lat - minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla osób dorosłych i/lub nauczycieli.
------------------	---

Część 3 – Szkolenie/kurs FRYZJER – STYLISTA DLA NAUCZYCIELI

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Nazwa/zakres szkolenia/kursu:	KURS FRYZJER-STYLISTA
Liczba uczestników i ilość grup:	Nauczyciele Szkoły Branżowej I stopnia nr 1 w Starachowicach – 2 osoby
Termin realizacji:	Do 31 maja 2026 r.
Liczba godzin:	110 godzin dydaktycznych
Miejsce realizacji:	Do 300 km od Starachowic
Minimalny zakres tematyczny szkolenia/kursu:	<p>Wprowadzenie do zawodu Fryzjera. Obsługa klienta i etyka zawodu. Budowa i pielęgnacja włosów. Strzyżenie damskie i męskie. Ondulacja. Koloryzacja. Stylizacja, modelowanie, techniki zaawansowane - najnowsze trendy. Trendy sezonowe: zmiany fryzur w zależności od pory roku, topowe fryzury w danym sezonie. Fryzury celebrytów i ikon mody: inspiracje z wybiegów mody i mediów. Dobór fryzury do kształtu twarzy: jak dobrać odpowiednią fryzurę w zależności od owalności twarzy, rysów. Stylizacja na miarę klienta: jak doradzać klientowi w doborze fryzury, kolorystyki i pielęgnacji. Zrozumienie indywidualnych potrzeb klienta: przeprowadzanie konsultacji fryzjerskich.</p> <p>Szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zapytania - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+</p>
Forma i częstotliwość zajęć:	Zajęcia stacjonarne w systemie weekendowym i/lub po godz. pracy nauczycieli.
W cenę szkolenia/kursu należy wliczyć:	<p>Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją, przeprowadzeniem szkolenia/kursu oraz zapewnieniem niezbędnych egzaminów, w tym minimum:</p> <p>1. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego programu szkolenia/kursu na minimum 110 godzin dydaktycznych, obejmującego: nazwę formy kształcenia, czas</p>

	<p>trwania, liczbę godzin, sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, zakres i treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć, opis efektów kształcenia, sposób i formę sprawdzenia efektów kształcenia, procedury osiągania celów (metody, formy pracy, środki dydaktyczne), według wzoru otrzymanego od Zamawiającego;</p> <p>2. opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu zajęć i przekazanie go najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, według wzoru otrzymanego od Zamawiającego;</p> <p>3. zapewnienie wykładowców/instruktora/-ów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie;</p> <p>4. opracowanie i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji;</p> <p>5. zapewnienie materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji programu szkolenia/kursu, minimum zakupienie i przekazanie uczestnikom: notatnika, długopisu oraz skryptu lub podręcznika oraz niezbędnych narzędzi i akcesoriów fryzjerskich do zajęć praktycznych;</p> <p>6. ubezpieczenie NNW uczestników w trakcie szkolenia/kursu i podczas dojazdu na szkolenie/kurs i powrotu z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 tysięcy złotych/osobę;</p> <p>7. zapewnienie sali do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne oraz oznaczenie miejsc realizacji szkolenia/kursu niezbędnymi logotypami, w tym swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości;</p> <p>8. przeprowadzenia szkolenia/kursu (teoretycznego i praktycznego) zgodnie z zakresem określonym w niniejszej charakterystyce;</p> <p>9. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji z realizacji szkolenia/kursu, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin, protokołu z egzaminu, według wzorów przekazanych przez Zamawiającego;</p> <p>10. przeprowadzenie analizy wypełnionych przez uczestników projektu pre-testów i post-testów, określenie poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy), przekazanie Zamawiającemu arkusza ewaluacyjnego przedstawiającego wyniki testów;</p> <p>11. zapewnienia opieki nad uczestnikami szkolenia/kursu, kontrolę frekwencji, stały kontakt telefoniczny, informowanie Zamawiającego o nieobecnościach;</p> <p>12. umożliwienie Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć;</p> <p>13. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zajęć tj. zmiany w harmonogramie, zmiany osób</p>
--	---

	<p>prowadzących zajęcia, niska frekwencja, problemy techniczne;</p> <p>14. przeprowadzenie bezpośrednio po zakończonym szkoleniu/kursie z każdym uczestnikiem ankiet ewaluacyjnych, na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;</p> <p>15. zorganizowanie i przeprowadzenie dla każdego uczestnika szkolenia/kursu niezbędnego egzaminu teoretycznego i praktycznego;</p> <p>16. wydanie zaświadczenia osobom, które zdały egzamin weryfikujący ich kompetencje (na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania);</p> <p>17. wydanie dokumentu poświadczającego uzyskanie przez uczestnika kwalifikacji (zawsze, jeżeli tylko jest możliwość nadania kwalifikacji zgodnie z wymogami zawartymi z Załączniku nr 9 do Zapytania);</p> <p>18. do 3 dni po zakończonym szkoleniu/kursie przekazania Zamawiającemu wypełnionej oryginalnej dokumentacji w celu kontroli realizacji projektu oraz archiwizacji;</p> <p>19. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej minimum 6 zdjęć dokumentujących realizację zajęć i otrzymane materiały dydaktyczne.</p>
Warunki w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy	<p>Zamawiający wymaga minimum 1 osobę posiadającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe lub techniczne zawodowe (lub tytuł mistrzowski w zawodzie) z dziedzin tematycznych zgodnych z programem kursu (tematyką kursu) lub studia podyplomowe na kierunku zbieżnym z prowadzonymi zajęciami - posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie adekwatne do prowadzonej tematyki szkoleń/kursów - przeprowadzenie minimum 60 godzin zajęć indywidualnych i grupowych w ciągu ostatnich 3 lat - minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla osób dorosłych i/lub nauczycieli.

Część 4 – WARSZTATY ROZWIJAJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PRZEKROJOWE DLA UCZNIÓW

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Nazwa/zakres warsztatów:	WARSZTATY ROZWIJAJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PRZEKROJOWE
Liczba uczestników i ilość grup:	<p>12 GRUP SZKOLENIOWYCH dla Uczniów:</p> <p>Uczniowie Technikum nr 1 w Starachowicach – 96 uczniów (3 grupy szkoleniowych);</p> <p>Uczniowie Technikum nr 2 w Starachowicach – 140 uczniów (7 grup szkoleniowych);</p> <p>Uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Starachowicach – 38 uczniów (2 grupy szkoleniowe).</p>
Termin realizacji:	Do 31 maja 2026 r.

Liczba godzin:	16 godzin dydaktycznych na każdą grupę, łącznie 192 godziny dydaktyczne
Miejsce realizacji:	Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Starachowicach, ul. Radomska 72, 27-200 Starachowice; Technikum nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Starachowicach, ul. 1-go Maja 4, 27-200 Starachowice; Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach, ul. Szkolna 10, 27-200 Starachowice.
Minimalny zakres tematyczny warsztatów:	Program warsztatów: Budowanie zespołu i jego skuteczne działanie, procesy komunikacji, style komunikowania się, konflikty, doskonalenie technik argumentowania i przekonywania. Jak być dobrym liderem, budowanie własnego potencjału, redukowanie negatywnych nawyków, samodoskonalenie, przewodzenie i przejmowanie inicjatywy, budowanie relacji, przejmowanie odpowiedzialności za działania, style przywództwa, kreatywność, radzenie sobie ze stresem.
Forma i częstotliwość zajęć:	Zajęcia stacjonarne w salach szkolnych według powyższego zestawienia grup. Szkoły zapewnią bezpłatny dostęp do sal lekcyjnych wyposażonych w stoły, krzesła, tablice oraz stanowisko dla prowadzącego. Zajęcia realizowane w systemie weekendowym lub po godzinach zajęć lekcyjnych uczniów. Szczegółowy harmonogram dla każdej z grup zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym i ze szkołą. Zakres i forma prowadzenia zajęć powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć oraz należyte utrzymanie stanu udostępnionych w szkole sal, wyposażenia oraz sprzętu.
W cenę warsztatów należy wliczyć:	Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem warsztatów, w tym minimum: 1. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w pierwszej grupie, szczegółowego programu warsztatów na minimum 16 godzin dydaktycznych obejmującego: nazwę formy kształcenia, czas trwania, liczbę godzin, sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, zakres i treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć, opis efektów kształcenia, sposób i formę sprawdzenia efektów kształcenia, procedury osiągnięcia celów (metody, formy pracy, środki dydaktyczne), według wzoru otrzymanego od Zamawiającego; 2. opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym odrębnego dla

	<p>każdej grupy harmonogramu zajęć i przekazanie go najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie, według wzoru otrzymanego od Zamawiającego;</p> <p>3. zapewnienie wykładowców/trenerów dysponujących doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie;</p> <p>4. opracowanie i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom wzmocnienia kompetencji osobowych i interpersonalnych;</p> <p>5. przeprowadzenia warsztatów zgodnie z zakresem określonym w niniejszej charakterystyce;</p> <p>6. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji z realizacji warsztatów, w tym: listy obecności, poczęstunku, listy odbioru zaświadczeń, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin, według wzorów przekazanych przez Zamawiającego;</p> <p>7. przeprowadzenie analizy wypełnionych przez uczestników projektu pre-testów i post-testów, określenie poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy), przekazanie Zamawiającemu arkusza ewaluacyjnego przedstawiającego wyniki testów;</p> <p>8. zapewnienia opieki nad uczestnikami warsztatów, kontrolę frekwencji, stały kontakt telefoniczny, informowanie Zamawiającego o nieobecnościach;</p> <p>9. umożliwienie Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć;</p> <p>10. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zajęć tj. zmiany w harmonogramie, zmiany osób prowadzących zajęcia, niska frekwencja;</p> <p>11. przeprowadzenie z każdym uczestnikiem ankiet ewaluacyjnych bezpośrednio po zakończonych w danej grupie warsztatach, na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;</p> <p>12. wydanie zaświadczenia osobom, u których zwiększyła się świadomość kompetencji osobowych i interpersonalnych (na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania);</p> <p>13. do 3 dni po zakończonym w danej grupie warsztatach przekazania Zamawiającemu wypełnionej oryginalnej dokumentacji w celu kontroli realizacji projektu oraz archiwizacji;</p> <p>14. przekazanie Zamawiającemu odrębnie dla każdej grupy dokumentacji fotograficznej minimum 6 zdjęć dokumentujących realizację zajęć.</p>
Warunki w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy	<p>Zamawiający wymaga minimum 1 osobę posiadającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe lub techniczne zawodowe (lub tytuł mistrzowski w zawodzie) z dziedzin tematycznych zgodnych z programem kursu (tematyką kursu) lub studia podyplomowe na kierunku zbieżnym z prowadzonymi zajęciami - posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie adekwatne do prowadzonej tematyki szkoleń/kursów - przeprowadzenie minimum 60 godzin zajęć indywidualnych i

	grupowych w ciągu ostatnich 3 lat - minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla uczniów.
--	--

Część 5 – Szkolenie/kurs INSTALATORA URZĄDZEŃ FOTOWOLTAICZNYCH Z UPRAWNIENIAMI SEP do 1KV

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Nazwa/zakres szkolenia/kursu:	INSTALATORA URZĄDZEŃ FOTOWOLTAICZNYCH Z UPRAWNIENIAMI SEP do 1 KV
Liczba uczestników i ilość grup:	Uczniowie Technikum nr 2 w Starachowicach – 20 uczniów, 2 grupy szkoleniowe
Termin realizacji:	Do 31 maja 2026 r.
Liczba godzin:	64 godziny dydaktyczne na każdą grupę, łącznie 128 godzin dydaktycznych
Miejsce realizacji:	Technikum nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Starachowicach, ul. 1-go Maja 4, 27-200 Starachowice
Minimalny zakres tematyczny szkolenia/kursu:	<p>Systemy fotowoltaiczne, rodzaje ogniw i modułów fotowoltaicznych; rodzaje instalacji fotowoltaicznych; falowniki, zabezpieczania elektryczne; zajęcia dekarско - monterskie; zajęcia montażowo-elektryczne; uruchomienie systemu, przepisy dotyczące gospodarki energetycznej, okablowanie i łączenie paneli fotowoltaicznych, Instalacja falowników, okablowanie AC/DC, podłączenie do sieci elektrycznej, Wykonywanie połączeń elektrycznych, montaż zabezpieczeń, instalacja uziemienia, BHP; Zasady BHP przy pracy z instalacjami elektrycznymi i systemami fotowoltaicznymi, ochrona przed porażeniem prądem, prace na wysokościach, praca z narzędziami elektrycznymi, wymagania dotyczące odzieży ochronnej, sprzętu ochrony osobistej, zasady eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV; zasady i warunki wykonywania prac montażowych i konserwacyjnych; zasad postępowania w razie awarii.</p> <p>Szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zapytania - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+</p>
Forma i częstotliwość zajęć:	<p>Zajęcia stacjonarne w systemie weekendowym lub po godzinach zajęć lekcyjnych uczniów.</p> <p>Szkoła zapewni bezpłatny dostęp do sal lekcyjnych</p>

	<p>wyposażonych w stoły, krzesła, tablice, sprzęt oraz stanowisko dla prowadzącego.</p> <p>Zamawiający zapewni: zakup materiałów szkoleniowych (podręcznik, długopis, notatnik), opłatę za egzamin SEP oraz zakup materiałów zużywalnych takich jak kable, moduły, przełączniki itp. w wysokości 100,00 zł/osobę.</p> <p>Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym i ze szkołą.</p> <p>Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte utrzymanie stanu udostępnionych w szkole sal, wyposażenia oraz sprzętu. Zamawiający zapewnia zużywalne materiały do zajęć praktycznych m.in. kable, moduły, przełączniki itp. do wysokości kwoty zatwierdzonej w budżecie projektu.</p>
<p>W cenę szkolenia/kursu należy wliczyć:</p>	<p>Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją, przeprowadzeniem szkolenia/kursu oraz zapewnieniem niezbędnych egzaminów, w tym minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w pierwszej grupie szczegółowego programu szkolenia/kursu na minimum 64 godziny dydaktyczne obejmującego: nazwę formy kształcenia, czas trwania, liczbę godzin, sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, zakres i treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć, opis efektów kształcenia, sposób i formę sprawdzenia efektów kształcenia, procedury osiągnięcia celów (metody, formy pracy, środki dydaktyczne), według wzoru otrzymanego od Zamawiającego; 2. opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym odrębnego dla każdej grupy harmonogramu zajęć i przekazanie go najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie, według wzoru otrzymanego od Zamawiającego; 3. zapewnienie wykładowców/instruktora/-ów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie; 4. opracowanie i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji; 5. przeprowadzenia szkolenia/kursu (teoretycznego i praktycznego) zgodnie z zakresem określonym w niniejszej charakterystyce; 6. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji z realizacji szkolenia/kursu, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunku, listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin, protokołu z egzaminu, według wzorów przekazanych przez Zamawiającego;

	<p>7. przeprowadzenie analizy wypełnionych przez uczestników projektu pre-testów i post-testów, określenie poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy), przekazanie Zamawiającemu arkusza ewaluacyjnego przedstawiającego wyniki testów;</p> <p>8. zapewnienia opieki nad uczestnikami szkolenia/kursu, kontrolę frekwencji, stały kontakt telefoniczny, informowanie Zamawiającego o nieobecnościach;</p> <p>9. umożliwienie Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć;</p> <p>10. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zajęć tj. zmiany w harmonogramie, zmiany osób prowadzących zajęcia, niska frekwencja, problemy techniczne;</p> <p>11. przeprowadzenie bezpośrednio po zakończonym w danej grupie szkoleniu/kursie z każdym uczestnikiem ankiet ewaluacyjnych, na wzorze przekazanym przez Zamawiającego;</p> <p>12. zorganizowanie i przeprowadzenie dla każdego uczestnika szkolenia/kursu niezbędnego egzaminu teoretycznego i praktycznego; ustalenie egzaminu zewnętrznego SEP dla każdego uczestnika oraz pomoc w niezbędnych formalnościach (Zamawiający opłaca 1 egzamin dla każdego uczestnika);</p> <p>13. wydanie zaświadczenia osobom, które zdały egzamin weryfikujący ich kompetencje (na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania);</p> <p>14. wydanie dokumentu poświadczającego uzyskanie przez uczestnika kwalifikacji (zawsze, jeżeli tylko jest możliwość nadania kwalifikacji zgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku nr 9 do Zapytania);</p> <p>15. do 3 dni po zakończonym w danej grupie szkoleniu/kursie przekazania Zamawiającemu wypełnionej oryginalnej dokumentacji w celu kontroli realizacji projektu oraz archiwizacji;</p> <p>16. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej minimum 6 zdjęć dla każdej z grup, dokumentujących realizację zajęć.</p>
Warunki w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy	<p>Zamawiający wymaga minimum 1 osobę posiadającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe lub techniczne zawodowe (lub tytuł mistrzowski w zawodzie) z dziedzin tematycznych zgodnych z programem kursu (tematyką kursu) lub studia podyplomowe na kierunku zbieżnym z prowadzonymi zajęciami - posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie adekwatne do prowadzonej tematyki szkoleń/kursów - przeprowadzenie minimum 60 godzin zajęć indywidualnych i grupowych w ciągu ostatnich 3 lat - minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla uczniów.

Część 6 – Szkolenie/kurs BARBERSKI

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Nazwa/zakres szkolenia/kursu:	KURS BARBERSKI
Liczba uczestników i ilość grup:	Uczniowie Szkoły Branżowej I stopnia nr 1 w Starachowicach – 19 osób Grupa I: 11 uczniów Grupa II: 8 uczniów
Termin realizacji:	Do 31 marca 2026 r.
Liczba godzin:	16 godziny dydaktycznych na każdą grupę, łącznie 32 godziny dydaktyczne
Miejsce realizacji:	Szkoła Branżowa I Stopnia nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 w Starachowicach, ul. Szkolna 10, 27-200 Starachowice
Minimalny zakres tematyczny szkolenia/kursu:	<p>Podstawowe techniki cięcia i stylizacji włosów, nauka golenia i przycinania brody, depilacja woskiem, nitkowanie, cover brody. Omówienie narzędzi i przyborów barberskich. Rozpoznanie form zarostu. Strzyżenie brody i wąsów dopasowanie do kształtu twarzy oraz zamysłu klienta. Formy strzyżeń.</p> <p>Szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zapytania - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+</p>
Forma i częstotliwość zajęć:	<p>Zajęcia stacjonarne w systemie weekendowym lub po godzinach zajęć lekcyjnych uczniów.</p> <p>Szkoła zapewni bezpłatny dostęp do sal lekcyjnych wyposażonych w stoły, krzesła, tablice, sprzęt i oprogramowanie oraz stanowisko dla prowadzącego.</p> <p>Zamawiający zapewni: zakup materiałów szkoleniowych (podręcznik, długopis, notatnik), zakup niezbędnych materiałów do zajęć praktycznych m. in. balsamy, olejki, szampony, pianki do brody, woski do wąsów, grzebienie i kartacze itp. w wysokości 300,00 zł/osobę.</p> <p>Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym i ze szkołą.</p> <p>Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte utrzymanie stanu udostępnionych w szkole sal, wyposażenia oraz sprzętu.</p> <p>Zamawiający zapewnia zakup niezbędnych artykułów barberskich do realizacji zajęć do wysokości kwoty zatwierdzonej w budżecie projektu.</p>

<p>W cenę szkolenia/kursu należy wliczyć:</p>	<p>Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją, przeprowadzeniem szkolenia/kursu oraz zapewnieniem niezbędnych egzaminów, w tym minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w pierwszej grupie szczegółowego programu szkolenia/kursu na minimum 16 godzin dydaktycznych obejmującego: nazwę formy kształcenia, czas trwania, liczbę godzin, sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, zakres i treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć, opis efektów kształcenia, sposób i formę sprawdzenia efektów kształcenia, procedury osiągnięcia celów (metody, formy pracy, środki dydaktyczne), według wzoru otrzymanego od Zamawiającego; 2. opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym odrębnego dla każdej grupy harmonogramu zajęć i przekazanie go najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie, według wzoru otrzymanego od Zamawiającego; 3. zapewnienie wykładowców/instruktora/-ów dysponującego/ych doświadczeniem i wiedzą w przedmiotowym zakresie; 4. opracowanie i przeprowadzenie przed rozpoczęciem zajęć pre-testu oraz po zakończeniu zajęć post-testu diagnozującego poziom nabytych kompetencji; 5. przeprowadzenia szkolenia/kursu (teoretycznego i praktycznego) zgodnie z zakresem określonym w niniejszej charakterystyce; 6. prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji z realizacji szkolenia/kursu, w tym: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunku, listy odbioru zaświadczeń/certyfikatów, dziennika zajęć zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin, protokołu z egzaminu, według wzorów przekazanych przez Zamawiającego; 7. przeprowadzenie analizy wypełnionych przez uczestników projektu pre-testów i post-testów, określenie poziomu nabytych kompetencji (przyrost wiedzy), przekazanie Zamawiającemu arkusza ewaluacyjnego przedstawiającego wyniki testów; 8. zapewnienia opieki nad uczestnikami szkolenia/kursu, kontrolę frekwencji, stały kontakt telefoniczny, informowanie Zamawiającego o nieobecnościach; 9. umożliwienie Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć; 10. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zajęć tj. zmiany w harmonogramie, zmiany osób prowadzących zajęcia, niska frekwencja, problemy techniczne; 11. przeprowadzenie bezpośrednio po zakończonym w danej grupie szkoleniu/kursie z każdym uczestnikiem ankiet ewaluacyjnych, na wzorze przekazanym przez Zamawiającego; 12. zorganizowanie i przeprowadzenie dla każdego uczestnika
--	--

	<p>szkolenia/kursu niezbędnego egzaminu teoretycznego i praktycznego;</p> <p>13. wydanie zaświadczenia osobom, które zdały egzamin weryfikujący ich kompetencje (na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania);</p> <p>14. wydanie dokumentu poświadczającego uzyskanie przez uczestnika kwalifikacji (zawsze, jeżeli tylko jest możliwość nadania kwalifikacji zgodnie z wymogami zawartymi z Załączniku nr 9 do Zapytania);</p> <p>15. do 3 dni po zakończonym w danej grupie szkoleniu/kursie przekazania Zamawiającemu wypełnionej oryginalnej dokumentacji w celu kontroli realizacji projektu oraz archiwizacji;</p> <p>16. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej minimum 6 zdjęć dla każdej z grup, dokumentujących realizację zajęć.</p>
Warunki w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy	<p>Zamawiający wymaga minimum 1 osobę posiadającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe lub techniczne zawodowe (lub tytuł mistrzowski w zawodzie) z dziedzin tematycznych zgodnych z programem kursu (tematyką kursu) lub studia podyplomowe na kierunku zbieżnym z prowadzonymi zajęciami - posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie adekwatne do prowadzonej tematyki szkoleń/kursów - przeprowadzenie minimum 60 godzin zajęć indywidualnych i grupowych w ciągu ostatnich 3 lat - minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla uczniów.